

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Иваново  
2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция

**ОДОБРЕНА**

**Предметной (цикловой) методической комиссией  
по дисциплинам Профессионального цикла – УГС Юриспруденция  
Протокол № 1  
от «26» февраля 2018 г.**

**Председатель цикловой методической комиссии  
Н.А. Печенкина**

**Составитель (автор): Печенкина Н.А.**  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Гражданский процесс**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области гражданского права.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина является обязательной, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Административное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданское право», «Семейное право» и направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель и задачи дисциплины определяют требования к результатам освоения дисциплины.

4. результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  
 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  
 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  
 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

5. результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:  
 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;  
 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  
 формы защиты прав граждан и юридических лиц;  
 виды и порядок гражданского судопроизводства;  
 основные стадии гражданского процесса.

#### 1.4. Использование часов вариативной части ОП\*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Углубить умения анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по гражданско-процессуальным отношениям; Владение правилами судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. Углубить знания видов гражданского судопроизводства и владение правилами ведения судопроизводства, основных стадий гражданского процесса	Тема 1.2. Производство в суде 1 инстанции Тема 1.3. Производство в суде 2 инстанции Тема 1.4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	18	ОК – 9, 5, 4

#### 1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

**Очная форма:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 34 часов, 2 часа консультация.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	<b>Очная форма</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
лекций	20
практические занятия	52
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с учебной литературой и законодательством решение задач, подготовка докладов, сообщений	34
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов Очная форма	Уровень освоения
1	2		3	5
<b>Тема 1.1. Введение. Общие положения о гражданском процессе и гражданском судопроизводстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Введение в дисциплину. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Принципы гражданского процесса. Гражданское судопроизводство. Понятие, задачи, стадии гражданского процесса.		<b>1</b>
	2	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	1	<b>2</b>
	3	Субъекты гражданского процесса. Формы участия прокурора в гражданском процессе	1	<b>2</b>
	4	Доказательства по делу. Судебное доказывание. Средства доказывания.	2	<b>2</b>
	5	Судебные расходы: понятие, состав. Государственная пошлина. Определение размера государственной пошлины. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы	1	<b>2</b>
	6	Процессуальные сроки.	1	<b>2</b>
	7	Понятие и сущность иска. Право на иск и право на предъявление иска. Обеспечение иска. Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика.	1	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>24</b>	
	1. Составление опорного конспекта «Принципы гражданского судопроизводства, их содержание».		2	
2. Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел»		4		
3. Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса»		4		
4. Составление таблицы «Средства доказывания». Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду.		2		
5. Решение ситуационных задач и тестирование по теме «Судебное доказывание. Средства доказывания»		2		
6. Решение ситуационных задач и тестирование по теме «Судебные расходы»		2		
7. Определение размера государственной пошлины		2		
8. Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»		2		

	9. Решение задач по теме «Право на иск и право на предъявление иска» 10. Решение задач по теме: «Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика».	2 2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление опорного конспекта «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц» 2. Написание реферата по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)». 3. Составление перечня документов, подтверждающих полномочия представителя при осуществлении различных видов представительств. 4. Написание реферата на тему: «Законное представительство в суде. 5. Составление сравнительной таблицы «Правила окончания процессуальных сроков». 6. Составление опорного конспекта «Размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов».	<b>6</b>		
<b>Тема 1.2. Производство в суде 1 инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	8	Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1	<b>2</b>
	9	Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. Составление протокола судебного заседания. Окончание производства по делу без вынесения решения.	1	<b>2</b>
	10	Заочное производство.	1	<b>2</b>
	11	Приказное производство.	1	<b>2</b>
	12	Особое производство	1	<b>2</b>
	13	Постановление суда первой инстанции	1	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1. Составление исковых заявлений	4		
	2. Составление ходатайств.	2		
	3. Составление протокола судебного заседания	2		
	4. Решение задач по теме: «Особое производство»	2		



	5. Решение задач по теме: « Заочное производство» 6. Изучение частей судебного решения и их содержания. Виды решений.	2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1. Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки. 2. Составление сравнительной таблицы «Основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения». 3. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения 4. Составление сравнительной таблицы «Различия между исковым и приказным производством». 5. Составление опорного конспекта «Основания и порядок заочного производства». 6. Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».	<b>10</b>	
<b>Тема 1.3. Производство в суде 2 инстанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	14   Апелляционное производство. Правила подачи апелляционной жалобы. Оставление жалобы без движения, возвращения жалобы.	1	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>  1. Составление апелляционной жалобы. 2. Составление таблицы «Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления». 3. Составление таблицы «Основания для отмены и изменения решения суда в апелляционном порядке».	<b>6</b>  2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1. . Составление таблицы «Правила подачи апелляционной жалобы». 2. Составление опорной схемы «Этапы рассмотрения дела в суде апелляционной	<b>9</b>	

	инстанции» 3. Работа с ГПК РФ по вопросам обжалования судебных решений. 4. Описать действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы. 5. Составление опорного конспекта на тему «Сроки рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции» 6. Составление опорного конспекта на тему «Полномочия суда апелляционной инстанции».			
<b>Тема 1.4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	15.	Производство в суде кассационной инстанции	1	<b>2</b>
	16.	Производство в суде надзорной инстанции	1	<b>2</b>
	17.	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	1	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление кассационной жалобы. 2. Составление таблицы «Основания для отмены и изменения решения суда в кассационном порядке». 3. Составление надзорной жалобы. 4. Составление таблицы «Основания и порядок пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам».		<b>8</b> 2 2 2 2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составление опорного конспекта «Порядок подачи кассационной жалобы» 2. Составление опорного конспекта «Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы». 3. Составление опорного конспекта « Полномочия суда кассационной инстанции». 4. Составление опорного конспекта «Порядок подачи надзорной жалобы» 5. Составление опорного конспекта «Полномочия суда надзорной инстанции» 6. Подготовить реферат на тему: «Виды судов, выступающих в качестве кассационной и надзорной инстанции»		<b>9</b>		
<b>Тема 1.5. Производство по делам об оспаривании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	18.	Производство по делам в третейском суде.	1	<b>1</b>

<b>решений третейских судов</b>				
<b>Тема 1.6. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	19	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	1	<b>1</b>
		<b>Консультация к экзамену</b>	<b>2</b>	
		<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный зал судебных заседаний, оснащенный атрибутикой зала судебных заседаний, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Туманова [и др.]. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html> (доступ по логину и паролю)
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 400 с. — 978-5-93916-436-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34548.html> (доступ по логину и паролю)
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — 978-5-93916-518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65853.html> (доступ по логину и паролю)
4. Туманова Л.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, И.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 599 с. — 978-5-238-02460-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15347.html> (доступ по логину и паролю)
5. Вишневский А.В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Вишневский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 68 с. — 978-5-93916-588-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74156.html> (доступ по логину и паролю)

##### Дополнительная литература:

Учебные и справочные издания:

1. Афанасьев, С. Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С. Ф. Афанасьев, А. И. Зайцев; Саратов. гос. юрид. акад. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2014. - 702 с.
2. Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник для вузов / С. З. Женетль, А. В. Никифоров. - 4-е изд. - Москва : РИОР. - [Б. м.] : Инфра-М, 2014. - 440, [1] с.
3. Пучинский В.К. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс] / В.К. Пучинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2014. — 520 с. — 978-5-94373-266-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4331>

4. Францифоров, Ю. В. Гражданский процесс : крат. курс лекций для вузов / Ю. В. Францифоров, М. Ю. Лебедев, А. В. Чекмарева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 227 с.

**Периодические издания:**

Журналы: «Арбитражный и гражданский процесс»; «Вестник гражданского процесса»; «Журнал российского права»; «Закон»; «Законность»; «Российская юстиция».

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>

	<p>защиты;  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по гражданско-процессуальным отношениям</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>

	<p>корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>

	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
<p>Составление различных видов гражданско-процессуальных документов;</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>



	<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
<p>Составление и оформление претензионно-исковой документации;</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>

	<p>профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и</p>	
--	--	--

	защите.	
Владение правилами судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам</p>	Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен

	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
<b>Знания:</b>		
<p>Знание норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>
<p>Знание форм защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>

	условиях постоянного изменения правовой базы;	
Знание видов гражданского судопроизводства и владение правилами ведения судопроизводства;	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен
Знание основных стадий гражданского процесса	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен

	<p>личностного развития;  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	
<p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.  Тестирование. Экзамен</p>
<p>основные категории института представительства;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.  Тестирование. Экзамен</p>

<p>понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>
<p>юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>
<p>гражданско-правовая ответственность.</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Экзамен</p>
<p>договорные и внедоговорные обязательства;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.</p>

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	Тестирование. Экзамен
<p>основные вопросы наследственного права;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.</p> <p>Тестирование. Экзамен</p>
Итоговый контроль	<b>Экзамен</b>	